

RETNINGSLINJER FOR LOKALLAG OG NETTVERK

Bestemmelser for lokallag og nettverk fremgår av sentrale vedtekter §5.

Lokallag og økonomi

Oppstart av lokallag utløser oppstartsmidler på kr 15 000,-. Oppstartsmidler utbetales når styret har registrert lokallaget i Brønnøysundregisteret og opprettet en bankkonto i lokallagets navn. Dette er midler øremerket administrasjonsutgifter, arbeidsverktøy og til arbeid med synliggjøring. Oppstartsum er basert på bestemmelser i vedtektene om lokallagenes administrative og organisatoriske oppgaver.

Lokallagenes årsrapport

Lokallagene rapporterer sin aktivitet til sekretariatet på post@ivareta.no innen 1.mars det påfølgende år. Dette gjøres ved å sende signert årsrapport og årsregnskap. Dette for at Ivareta skal kunne innfri på tilskuddsgiveres krav til rapportering. Der årsmøtet ikke er gjennomført i februar og signert årsrapport og årsregnskap derfor ikke foreligger innen fristen, kan lokallaget ta kontakt med sekretariatet.

Årsrapporten skal minimum inneholde følgende informasjon om det foregående år:

- Estimert antall timer brukt på frivillig innsats. Inkluderer alt av tid brukt på alle former for drift og aktivitet i lokallaget.
- Oversikt over all gjennomført aktivitet
- Formålet med aktiviteten
- Navn på hvem som har gjennomført aktiviteten

Det oppfordres til å legge ved bilder av aktivitet, som kan bidra til å synliggjøre organisasjonen. Signert årsrapport skal i tillegg inneholde dato for lokallagets årsmøte og navn på medlemmer i lokallagets styre.

Nettverk og økonomi

Oppstart av nettverk utløser oppstartsmidler på kr 10 000,-. Dette er midler øremerket administrasjonsutgifter, arbeidsverktøy og til arbeid med synliggjøring. Da nettverk ikke er egne juridiske enheter, må oppstartsmidler og all øvrig økonomi for nettverket stå hos Ivareta sentralt. Nettverket får utbetalt midler fra sentralt ved innsendelse av bilag og utfylt utleggs- eller reiseregningsskjema. Bilag og utfylt skjema skal godkjennes og sendes av nettverkets leder til post@ivareta.no fortløpende. Nettverkets leder og/eller økonomiansvarlig er ansvarlig for benyttelse av midlene og at dette skjer i tråd med bestemmelser i vedtektene.

Nettverkene årsrapport

Nettverkene rapporterer sin aktivitet til sekretariatet på post@ivareta.no innen 1.mars det påfølgende år, for at Ivareta skal kunne innfri på tilskuddsgiveres krav til rapportering.

Rapporten skal minimum inneholde følgende informasjon om det foregående år:

- Estimert antall timer brukt på frivillig innsats. Inkluderer alt av tid brukt på alle former for drift og aktivitet i nettverket.
- Oversikt over all gjennomført aktivitet
- Formålet med aktiviteten
- Navn på hvem som har gjennomført aktiviteten

Det oppfordres til å legge ved bilder av aktivitet, som kan bidra til å synliggjøre organisasjonen.

Søknad om støtte til løpende kostnader

Løpende kostnader for både lokallag og nettverk, utover fastsatte oppstartsmidler, kan dekkes mot innsendelse av søknad til sekretariatet. Alle utlegg skal på forhånd søkes om og godkjennes av sekretariatet. Søknaden skal inneholde konkret sum for utlegg, og gjøre rede for aktivitet. Maksimalt beløp det kan søkes om er kr. 15 000,- i løpet av et regnskapsår. Eksempler på aktivitet kan være samtalegrupper for pårørende eller etterlatte, turgrupper og annen pårørende- eller etterlatterelatert aktivitet i samsvar med formålsparagraf.

I tillegg til dette, oppfordres lokallag og nettverk til å søke om midler til bruker- og pårørendemedvirkning. Lokale samarbeid mellom nettverk eller lokalforeninger og kommuner er et mål for myndighetene. Her oppfordres man til å søke i og med at Ivareta mottar tilskuddsmidler årlig til dette (med forbehold om endringer i tilskuddsordninger). Eksempler på denne type aktivitet er foredrag for ansatte i tjenestene, brukerrådsdeltagelse, deltagelse i arbeidsgrupper initiert av kommune, statsforvalter eller kompetansesentre. Her legges det til grunn at den som søker, sender et godtgjørelsesskjema ved gjennomført aktivitet. Som regel vil dette være snakk om dekning av utgifter i forbindelse med reise, da oppdragene ofte har eget honorar fra tjenestene. I de tilfellene hvor dette ikke dekkes av tjenestene, dekkes dette av Ivareta og avklares på forhånd gjennom en kortfattet søknad på mail til sekretariatet.

Dette må forespørselen inneholde:

- Navn på søker og eventuelt tilknyttet organisasjon
- Kontaktperson og kontakinformasjon
- Kort beskrivelse om hva det søkes støtte til
- Hvilken nytte og formål har aktiviteten?

- Start og sluttdato for aktiviteten
- Om det planlegges å ta bilder av/dokumentere aktiviteten
- Forventede kostnader

Dette kan det ikke søkes godkjenning om:

- Finansiering av utstyr som ikke er direkte knyttet opp mot planlagt aktivitet samt formål som ikke er i tråd med formålsparagraf.
- Finansiering som ensidig går direkte til en samarbeidspartner.

Søknaden sendes elektronisk til post@ivareta.no. Vi behandler søknader fortløpende gjennom året. Sendes søknaden inn etter 1.november behandles den for påfølgende kalenderår.

Søkere som får innvilget støtte må sende en kort beskrivelse til post@ivareta.no når aktiviteten er gjennomført. I beskrivelsen legges ved bilag og utfylt utleggs- eller reiseregningsskjema, og eventuell dokumentasjon/bilder. Når innsendt dokumentasjon er godkjent, vil søker motta betaling innen to uker.

For dekning av øvrige kostnader, vises det til retningslinje for dekning av direkte kostnader knyttet til vedtektsfestede organer, pårørendemedvirkere og likepersoner.

Oppstartshefte for lokallag og nettverk

Det foreligger et veiledningshefte for oppstart av lokalforeninger og nettverk, og det vises til dette for utfyllende kommentarer og tips til arbeid i lokallag og nettverk. Blant annet finner du her tips til ekstern finansiering av lokal aktivitet. Kontakt sekretariatet for å motta dette.